

Wir suchen Sie als  
**Sachbearbeiter/in**  
**Vertriebsinnendienst**  
**(m/w/d) In Vollzeit**  
mit französisch Kenntnissen



### Das sind Sie:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Kundenservice oder in der Auftragsabwicklung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel); Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Strukturierte, selbstständige und serviceorientierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und ein freundliches Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Französischkenntnisse in Wort und Schrift Englischkenntnisse sind von Vorteil

### Das bieten wir Ihnen

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- Sonderzahlungen
- Vermögenswirksame Leistungen (Geld sparen mit Hilfe vom Arbeitgeber, nach der Probezeit)
- Möglichkeit zum Bike-Leasing (nach der Probezeit)



Silber Druck GmbH & Co KG  
Otto-Hahn-Straße 25  
34253 Lohfelden



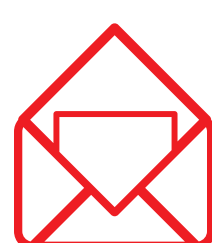
### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung von Kundenaufträgen – vom Angebot bis zur Rechnung
- Erstellung von Angeboten, Auftragsbestätigungen, Lieferscheinen und Rechnungen
- Koordination von Lieferterminen in enger Abstimmung mit Versand und Produktion
- Betreuung unserer Kunden, insbesondere unserer französischsprachigen Kunden im Tagesgeschäft – telefonisch & schriftlich
- Klärung von Rückfragen und Schnittstelle zwischen Kunden, Vertrieb und internen Abteilungen
- Unterstützung des Vertriebs bei administrativen Aufgaben



### Über Silber Druck:

Wir sind ein erfolgreiches, familiengeführtes Unternehmen mit 100 Mitarbeitenden und zählen zu den modernsten B2B-Druckereien in Deutschland. Seit 1965 produzieren wir in Lohfelden bei Kassel hochwertige Zeitschriften, Magazine, Broschüren und Kataloge für namhafte Geschäftskunden.



**Interesse geweckt?**  
[jobs@silberdruck.de](mailto:jobs@silberdruck.de)